Loi 25

Politique de protection des renseignements personnels

version 2023.06.1 | Dernière modification 10 aout 2023.
La présente politique de protection des renseignements personnels (ci-après la « **Politique** ») énonce comment le GMF du Lac-St-Francois recueille, utilise, communique, conserve et détruit vos renseignements personnels. Pour faciliter la lecture, nous utiliserons les expressions « nous » ou « la clinique » de temps à autre dans la Politique.
Nous pouvons vous fournir de l'information complémentaire relativement au traitement de vos renseignements personnels, dans certains cas, au moment de recueillir vos renseignements personnels. Nous pouvons également obtenir votre consentement spécifique dans certains cas relativement à la collecte, l'utilisation, la communication et la conservation de vos renseignements personnels.
La Politique s'applique aux renseignements personnels que nous recueillons, peu importe la manière, que ce soit, par exemple en personne, par téléphone ou via notre site Web.
En acceptant cette Politique ou en nous fournissant des renseignements personnels après avoir eu l'opportunité de consulter la Politique ou tout autre avis complémentaire, vous acceptez que vos renseignements personnels soient traités conformément à la Politique et l'avis complémentaire.

1 À propos de nous

Voici nos informations d'identification complètes :
GMF du Lac-St-Francois
521 boul. du Havre
Salaberry-de-Valleyfield
J6S 4Z5
N'hésitez pas à communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels pour toute question ou commentaire que vous pourriez avoir concernant la Politique, la manière dont nous traitons vos renseignements personnels ou pour exercer vos droits concernant vos renseignements personnels.

Vous pouvez joindre notre responsable de la protection des renseignements personnels par courriel :
gmflacstfrancois.confidentialite@hotmail.com

Ou par la poste à l'adresse mentionnée plus haut.

Au sein de notre GMF du Lac-St-Francois nous avons attribué les rôles et responsabilités comme suit :

À cet effet, la Loi 3 prévoit les rôles et les responsabilités des membres du personnel de l'organisme et des professionnels qui y exercent leur profession, y compris les étudiants et les stagiaires, à l'égard de ces renseignements;

Nous formons et sensibilisons les membres de notre personnel et nos professionnels (y compris nos étudiants et nos stagiaires) par le biais des activités suivantes :

À cet effet, la Loi 3 prévoit une description des activités de formation et de sensibilisation en matière de protection de ces renseignements qu'il offre aux membres du personnel de l'organisme et aux professionnels qui y exercent leur profession, y compris aux étudiants et aux stagiaires.

2 Définitions importantes
Dans la Politique, on entend par :

« **Incident de confidentialité** » (i) l'accès non autorisé par la loi à un renseignement personnel; (ii) l'utilisation non autorisée par la loi d'un renseignement personnel; (iii) la communication non autorisée par la loi d'un renseignement personnel; ou (iv) la perte d'un renseignement personnel ou toute autre atteinte à la protection d'un tel renseignement.

« **Renseignement personnel** » tout renseignement qui concerne une personne physique et permet, directement ou indirectement, de l'identifier.

3 Comment allons -nous traiter vos Renseignements Personnels

Comment collectons-nous vos renseignements personnels
•Patients potentiels qui nous contactent pour prendre un rendez-vous
•Patients actuels

Quels sont les renseignements personnels que nous collectons
Nom, adresse, no téléphone, adresse courriel, no RAMQ et no dossier de centre Hospitalier

Auprès de qui collectons-nous vos renseignements personnels
Les membres du personnel de l'organisme et des professionnels qui y exercent leur profession y compris les étudiants et les stagiaires
Vers tout professionnel ou organisme chez qui une demande de référence est effectuée.
•Différents fournisseurs de solutions technologiques en mode infonuagique, comme par exemple le dossier médical électronique, les courriels, la prise de rendez-vous
•Différents fournisseurs de services professionnels, notamment en matière de facturation médicale

Pourquoi collectons-nous vos renseignements personnels?
•Vérification de l'identité de nos patients
•Fournir nos services à nos patients et clients
•Déterminer si nos produits et services sont appropriés pour nos patients
•Administrer le dossier de nos patients
•Répondre aux demandes et questions
•Nous protéger contre les erreurs et la fraude
•Surveiller et enquêter en cas d'incident et gérer les réclamations
•Nous acquitter de nos obligations légales et réglementaires.

Qu'arrive-t-il si vous ne consentez pas à la collecte de vos renseignements personnels?
L'impossibilité de vous assurer d'obtenir le soin adéquat à votre condition

Qui aura accès à vos renseignements personnels?
Les membres du personnel de l'organisme et des professionnels qui y exercent leur profession, y compris les étudiants et les stagiaires

Comment allons-nous partager vos renseignements personnels avec des tiers?
Tout intervenant autorisé peut avoir accès aux renseignements dans l'exercice exclusif de ses fonctions

Pendant combien de temps allons-nous conserver vos renseignements personnels
Tous les renseignements sont conservés dans l'info nuage de la solution du dossier médical électronique de façon indéfinie.

Quels sont les risques liés au traitement de vos renseignements personnels
Les logiciels utilisés sont accrédités selon un processus rigoureux normé par le Ministère de la Santé du Québec.

Où allons-nous conserver vos renseignements personnels?
Les renseignements sont conservés dans l'info nuage de la solution dossier médical électronique en vigueur de la clinique.

4. Quels produits technologiques utilisons-nous

Nom du logiciel	Nom du fournisseur	Utilités	Calendrier de mises à jour
Myle	Medfar solutions	Dossier médical électronique	Sur une base régulière.
Différents logiciels de facturation	Fournisseurs de facturation médicale électronique	Facturation médicale	Sur une base régulière.

5 Mesures de sécurité et risques inhérents

Nous suivons les standards de sécurité dans notre secteur d'activités pour protéger les renseignements que nous recueillons et que nous recevons. Plus particulièrement, nous avons en place des mesures de protection physiques, techniques, informatiques et administratives appropriées afin de protéger vos renseignements personnels contre un incident de confidentialité.

Notre organisme peut journaliser l'ensemble des accès aux renseignements qu'il détient ou de toutes autres utilisations de ces renseignements par tout membre de son personnel et par tout professionnel qui exerce sa profession au sein de l'organisme, y compris par tout étudiant et tout stagiaire, de même que l'ensemble des communications de tels renseignements. Cette journalisation nous permet de savoir quel renseignement a fait l'objet d'un accès ou autrement a été utilisé ou a fait l'objet d'une communication, qui y a accédé ou autrement l'a utilisé ou en a reçu communication ainsi que la date et l'heure de cet accès, de cette utilisation ou de cette communication.

Malgré ces mesures, compte tenu des risques inhérents à l'utilisation de systèmes informatiques, nous ne pouvons toutefois pas assurer ou garantir la sécurité et la confidentialité des renseignements que vous nous transmettez ou nous fournissez, et vous le faites à vos propres risques. Si vous avez des raisons de croire que des renseignements personnels ont été compromis, veuillez communiquer avec nous aux coordonnées indiquées à l'article 1 de la Politique.

6 Comment et sous quelles conditions allons-nous communiquer vos renseignements personnels à des fins de sécurité publique ou de poursuite des infractions

6.1 En cas de risque sérieux de mort ou de blessures graves

Nous pourrons communiquer un renseignement personnel que nous détenons en vue de protéger une personne ou un groupe de personnes lorsqu'il existe un motif raisonnable de croire qu'un risque sérieux de mort ou de blessures graves, lié notamment à une disparition ou à un acte de violence, dont une tentative de suicide, menace cette personne ou ce groupe et que la nature de la menace inspire un sentiment d'urgence.

Les renseignements peuvent alors être communiqués à la ou aux personnes exposées à ce risque, à leur représentant ou à toute personne susceptible de leur porter secours. Seuls les renseignements nécessaires aux fins poursuivies par la communication seront communiqués.

6.2 Forces de l'ordre

Nous pourrons également communiquer un renseignement au Directeur des poursuites criminelles et pénales ou à une personne ou à un groupement chargé de prévenir, de détecter ou de réprimer le crime ou les infractions aux lois lorsque le renseignement est nécessaire aux fins d'une poursuite pour une infraction à une loi applicable au Québec.
Finalement, nous pourrons communiquer un renseignement à un corps de police lorsqu'il est nécessaire à la planification ou à l'exécution d'une intervention adaptée aux caractéristiques

d'une personne ou de la situation, dans l'un ou l'autre des cas suivants: 1° le corps de police intervient, à notre demande, pour nous apporter de l'aide ou du soutien dans le cadre des services que nous fournissons à une personne; 2° nous agissions en concertation ou en partenariat avec le corps de police dans le cadre de pratiques mixtes d'interventions psychosociales et policières.

7 Vos renseignements personnels sont-ils transférés à l'extérieur du Québec?
Il se peut que vos renseignements personnels soient transférés à l'extérieur du Québec.

8 Quels sont vos droits à l'égard de vos renseignements personnels?

La loi vous confère différents droits à l'égard de vos renseignements personnels. Vous disposez notamment des droits suivants :

•**Accès** : le droit de demander si nous détenons des renseignements personnels sur vous et, le cas échéant, de demander d'avoir accès à ces renseignements personnels.

•**Rectification** : le droit de demander de faire rectifier tout renseignement personnel incomplet ou inexact que nous détenons.

•**Retrait du consentement** : le droit de retirer votre consentement à la communication ou à l'utilisation des renseignements personnels détenus.

•**Restriction ou refus d'accès** : le droit de demander qu'un intervenant particulier ou qui appartient à une catégorie d'intervenants indiquée ne puisse avoir accès à un ou à plusieurs renseignements que vous aurez identifiés.

•**Plainte** : le droit de formuler une plainte adressée à notre responsable de la protection des renseignements personnels tel qu'identifié à l'article 1 en lien avec cette Politique ou de déposer une plainte auprès de la Commission de l'accès à l'information du Québec si vous croyez qu'une infraction aux lois sur la protection des renseignements personnels a été commise. Pour porter plainte auprès de la Commission d'accès à l'information (Québec), veuillez utiliser le formulaire approprié disponible à l'adresse suivante : Pour les citoyens | Commission d'accès à l'information du Québec (gouv.qc.ca)

•**Portabilité** : Vous avez le droit de demander que vos renseignements personnels vous soient communiqués ou qu'ils soient transférés à une autre organisation dans un format technologique structuré et couramment utilisé.

Pour exercer l'un ou l'autre de ces droits, veuillez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels la manière indiquée à l'article 1 de la présente Politique.

9 Comment utilisons-nous les témoins de navigation?

Utilisation de Google Analytics

Dans le cadre de ses activités, MEDFAR recueille, par le biais de son site web, certaines données statistiques qui ne sont pas des renseignements personnels et qui ne servent pas à vous identifier, notamment les navigateurs utilisés, leur langue, les pages visitées et la durée des visites, ainsi que la localisation approximative des adresses IP.

L'outil de collecte de données statistiques utilisé par MEDFAR est Google Analytics. Nous vous invitons à lire sa Politique de confidentialité en cliquant sur le lien suivant : Politique de confidentialité et conditions d'utilisation.

Ces données sont recueillies automatiquement par des outils d'analyse et permettent à MEDFAR, notamment, de comprendre sa clientèle et ses habitudes de navigation et d'évaluer la circulation sur son site web. Ultimement, ces outils permettent d'offrir une meilleure navigation et un service personnalisé à sa clientèle.

La cueillette de ces informations se fait à l'aide de fichiers témoins (communément appelés "cookies"). En tout temps, vous pouvez modifier la configuration de votre navigateur web afin de ne plus permettre ces témoins ou de les supprimer de votre navigateur. Notez cependant qu'en désactivant, supprimant ou empêchant l'enregistrement des fichiers témoins, il est probable que vous n'ayez plus accès à certaines fonctionnalités du site web de MEDFAR. En utilisant le site web de MEDFAR sans désactiver, supprimer ou empêcher l'enregistrement de fichiers témoins, vous consentez implicitement à la collecte, à l'utilisation et à la communication des informations nécessaires à la mise en oeuvre de leurs fonctionnalités.

Vous pouvez accéder à notre politique de confidentialité en suivant le lien https://www.medfarsolutions.com/fr/politique-de-confidentialite/

10 Sites de tiers

Cette Politique ne s'applique pas aux sites web, aux pages ou aux applications de tiers auxquels il est possible d'accéder via nos services et nous ne sommes pas responsables à l'égard de tels services tiers.
Si vous suivez de tels liens, ces sites ou services tiers auront probablement leurs propres politiques sur la protection des renseignements personnels que vous devrez examiner avant de soumettre vos renseignements personnels.

11 Décisions entièrement automatisées

Notre organisme n'a pas recours à une technologie qui prend des décisions de manière automatisée basée sur des renseignements personnels.

12 Technologies d'identification, de profilage, ou localisation

Notre organisme n'a pas recours à une technologie qui utilise des renseignements personnels pour analyser le comportement de nos clients.

13 Comment mettons-nous à jour la présente Politique sur la protection des renseignements personnels?

Nous pourrons, de temps à autre, modifier la Politique afin de refléter les changements dans nos processus d'affaires ou dans la loi.

Lors d'une éventuelle mise è jour, un sommaire des changements sera surligné afin de faciliter l'identification de ce qui a été ajouté.